



RELATÓRIO EXECUTIVO N° 002/15
35ª REUNIÃO DE DIRETORIAS GERIR/HUGO

Data: 21/01/2015

Horário: 14:00

Presentes: Dr. Adilson Usier Leite (Superintendente Executivo – Instituto GERIR), Dr. Ricardo Furtado Mendonça (Diretor Técnico - HUGO), Dr. Nasser Tannús (GERIR), Neusilma Rodrigues (Chefe do Departamento de Enfermagem/HUGO); Sra. Nádia Gonçalves (Assistente Técnica – GERIR).

INFORMES

1.1 – Salário e Gratificações de Estatutários em Cargo de Chefia

1.2 – Ministério Público e os investimentos em estrutura física

PAUTA

1.1 – Sistema Wareline

1.2 – Processo de Acreditação

Resumo executivo: Dr. Ciro Ricardo inicia a reunião com informes. Posteriormente é discutida a pauta e são definidos alguns encaminhamentos.

INFORMES

1.1 – Salário e Gratificações de Estatutários em Cargo de Chefia

Dr. Ciro questiona a possibilidade de negociar defasagem de salários e gratificações dos servidores estatutários em cargos de chefia, pois, após ajustes na folha, os mesmos perderam as gratificações outrora recebidas.

Dr. Adilson sugere ação junto à SES-GO a fim de resolver a questão.

1.2 – Ministério Público e os investimentos em estrutura física

Dr. Adilson informa questionamento do Ministério Público quanto aos investimentos do Instituto GERIR na estrutura física do HUGO. Afirma que promotoria refere impedir a SES de pagar por benfeitorias realizadas na unidade, justificando que o repasse é suficiente.

PAUTA

1.1 – Sistema Wareline

Sr. Fábio Galvão cita as integrações já realizadas:

- HYDMedia
- ToLife
- AGR/BRgap
- Epimed

Informa que as demais alterações estão inclusas na mensalidade.

Dr. Nasser sugere necessidade de interface com o laboratório após modernização.

Sr. Fábio afirma que se o aparelho tiver o layout para interfacear será realizado sem custos adicionais.

Sr. Fábio esclarece problema com banco de dados, pois os mesmos são diferentes.

Dr. Ciro cita reunião com o CFM sobre uso de prontuários eletrônicos. Questiona as dificuldades que se prolongam ao longo do tempo.

Sr. Fábio coloca que existem dois profissionais do Wareline dentro do HUGO, e DEVEM se atentar ao processo de implantação do prontuário eletrônico. O sistema é certificado. A dificuldade é questionada, pois tudo que é colocado o sistema realiza.

Dr. Nasser sugere criação de fluxo para solicitações.

Sr. Fábio informa que a Wareline possui também um canal de comunicação para resolução de demandas. No entanto, Sr. Udenilson é o canal de comunicação dentro do HUGO.

Dr. Ricardo questiona possibilidade de prescrição e leitura da mesma pela farmácia, sem a necessidade de impressão de vias para a farmácia, de forma on-line e em tempo real.

Dr. Nasser coloca que a farmácia, insiste em utilizar papel, alegando segurança no processo.

Sr. Fábio se disponibiliza a ir até a farmácia para resolução, pois o uso pleno do sistema é essencial para o funcionamento de todas as etapas, a exemplo, contagem de estoque e liberação de compras.

Dra. Neusilma afirma que a prescrição impressa e assinada demanda tempo, e impede o uso pleno do sistema.

Dr. Nasser indaga se carro de medicação com sistema de checagem é possível?

Sr. Fábio afirma que é possível desde que conectado via wifi. Pontos de wifi seriam necessários.

Dr. Ciro coloca o ponto de vista prático, bem como o programa de contenção de gastos, há necessidade de cumprir o básico, desde que se assuma como prontuário eletrônico. Solicita que Sr. Fábio trace um cronograma de trabalho no HUGO, in loco, para desmistificar a questão. Primeiramente chegar ao uso pleno do sistema, pois gera

economia, sem colocar fator complicador de coisas sofisticadas. Reafirma que o prontuário eletrônico tem que funcionar. É um investimento.

Encaminhamentos:

Sr. Fábio se compromete a realizar o mapeamento dos processos relacionados. Acompanhar pessoalmente o processo, junto à chefia de TI e pessoal do Wareline.

Dr. Ricardo se disponibiliza a acompanhar Sr. Fábio. Relata que o mapeamento desses processos possibilitará real dimensionamento das necessidades. A partir da próxima segunda-feira às 9h.

Sr. Fábio sugere comunicado aos médicos que solicitem cartão com assinatura digital. Posteriormente, solicitar ao RH que faça um levantamento do pessoal que já possui o cartão de assinatura eletrônica.

1.2 – Processo de Acreditação

Dra. Neusilma coloca a necessidade de se desenvolver a Educação Permanente no HUGO.

Sr. Fábio rememora que um dos pontos iniciais é a ausência de Placa de Missão, Visão e Valores.

Dr. Ricardo informa a possibilidade de trazer cursos que sejam divulgados para todo o hospital. Ex. ACLS, BLS etc. Com o SOS emergência a estrutura do Einstein pode ser utilizada para os cursos.

Dr. Ciro ressalta campanha do Conselho contra mercantilização do conhecimento. Defende convênio com Conselho, e realização de cursos com obrigatoriedade determinada para todos os servidores, com certificação emitida pelo Conselho, com custos reduzidos.

Encaminhamentos: Elaborar plano de Educação Permanente.

Goiânia, 21 de janeiro de 2015.