

## **RELATÓRIO EXECUTIVO N° 010/13**

### **17ª REUNIÃO DE DIRETORIA GERIR/HUGO**

**Data:** 02/07/2013

**Horário:** 10h

**Presentes:** Sr. Eduardo Reche (Presidente – GERIR), Dr. Ciro Ricardo Pires de Castro (Diretor Geral – HUGO), Sra. Karla Azeredo (Diretora Administrativa – HUGO), Nádya Gonçalves (Assistente Técnica – GERIR/HUGO).

#### **PAUTA**

##### **1º Informes:**

##### **Informes Gerais**

**1.1 – Renovação do contrato do serviço de Anestesiologia**

**1.2 – Nome da SES nos Hospitais administrados por OS**

##### **2º Ponto de Pauta:**

**2.1 – Informática**

**2.2 – Psicologia**

**2.3 – Nutrição**

**2.4 – UTI IV**

**2.5 – Padronização de Mat/Med**

## **Resumo Executivo:**

Sr. Edsamuel Araújo, Superintendente Executivo/ GERIR, inicia a reunião com a abertura da discussão sobre o projeto de um local para as ambulâncias, e traz algumas sugestões. Em seguida, abre a discussão sobre os pontos de pauta. Após a discussão foram colocados alguns encaminhamentos.

## **1º Informes:**

### **Informes Gerais**

#### **1.1 – Renovação do contrato do serviço de Anestesiologia**

**Encaminhamento:** Aguarda parecer do Dr. Ferrari do Tribunal de Contas, porque a documentação de certidão negativa e o IR não foram apresentados; Sr. Eduardo afirma que provavelmente até a tarde terá uma resposta.

#### **1.2- Dr. Ciro comunica sobre reunião com comunicação e todas as OS, na qual foi solicitado pelo Governador que o nome da SES tenha destaque.**

**Encaminhamento:** Realizar as adequações necessárias.

#### **1.3 – Projeto expurgo para ambulâncias**

Sra. Karla fala do projeto e Dr. Nasser fala da necessidade de termos uma USA, e o local já deve prever isso.

Dr. Ciro informa sobre a sinalização do heliporto.

**Encaminhamento:** Aguardar projeto do expurgo para ambulâncias, solicitar adequação do heliporto e encaminhar à SES.

## **2º Ponto de Pauta:**

### **2.1 – Informática**

Dr. Nasser fala da preocupação do Sr. Udenilson com “*papel zero*” a partir de 1º de julho, pois faltam aparelhos.

Sra. Karla informa que recebeu documentação sobre 15 equipamentos que estão chegando.

Dr. Nasser informa que sugeriu um ambiente fechado com 10 computadores por andar para que haja concentração no momento da prescrição, com base no que já foi visto em outros hospitais.

Sra. Karla informa da ausência de espaço físico nos andares para tal, e Dr. Nasser expressa preocupação quanto à estrutura elétrica para suporte.

Sr. Edsamuel informa que julho é só para as UTI. A virada de chave será o recolhimento dos papéis de prescrição nas UTI nesta data, a informática dará suporte dia e noite.

Afirma ainda que foram autorizadas customizações no sistema *Wareline*. O Udenilson deve vestir a camisa e resolver os problemas.

Dr. Nasser reafirma sua preocupação quanto aos equipamentos e espaço para prescrição e a ausência de compromisso da parte do pessoal da informática.

Sr. Edsamuel afirma que a *Wareline* é apenas o prestador de serviços, e a Chefia da Informática deve se responsabilizar. Irá conversar com Fábio sobre a necessidade de mudança de comportamento.

Dr. Ciro informa que nos hospitais de menor magnitude observa-se resistência por parte dos profissionais, e a sensibilização é necessária. O *software* não deve permitir acesso a outros profissionais. O sistema não deve permitir alterações posteriores e principalmente, não permitir copiar e colar.

Sr. Edsamuel informa que o acesso será mediante senha.

Dr. Nasser lembra da necessidade de ajustes no sistema, para que haja correto e completo preenchimento dos dados e não ocorram entraves nas etapas posteriores.

Sra. Karla fala das dificuldades com a Chefia da Informática.

Sr. Edsamuel coloca de a necessidade dessa chefia compreender que está travando o processo ou, caso contrário, será substituída.

**Encaminhamentos:** Convidar a chefia da informática para conversa sobre o assunto.

## 2.2 – Psicologia

A chefia informou sobre mudança da escala para 12/36, decidido em reunião no GERIR. Dr. Nasser informa que o esquema de plantão não funciona, pois, o acompanhamento fica perdido, mesmo que o RH seja reduzido.

Sra. Karla exemplifica que no laboratório, parte administrativa, foi feito isso e fica na dependência para contratações. Cada caso deve ser estudado e generalizações não são sensatas.

Dr. Nasser comunica que, com a médica diarista no trauma, houve melhora significativa nos serviços, com qualidade do atendimento.

**Encaminhamento:** Rever a escala com a chefia do setor.

## 2.3 – Nutrição

Dr. Nasser apresenta o contrato, que segundo ele possui algumas cláusulas estranhas,

como Dr. Nasser responsável pela avaliação e acompanhamento do contrato, etc.

O ponto mais interessante, após alguns cálculos, é possível uma economia mensal de R\$13.000,00, pois possuem 13 nutricionistas.

Sr. Edsamuel reafirma a necessidade de evoluir sempre. No site, houve publicação licitatória de dieta parenteral, convergindo em contrato transparente. Nutrição enteral começou a ser comprada via Bionexo e não será mais consignada, será como no laboratório e na farmácia. Tudo isso foi consultoria da *Bicriar* para o GERIR.

Dr. Ciro informa que o problema é a corresponsabilidade contratual.

Dr. Nasser coloca suas preocupações quanto aos relatórios analíticos, treinamentos, fornecimento de EPI, constantes no contrato.

**Encaminhamento:** Revisão do contrato.

#### **2.4 – UTI IV e farmácias satélites**

Orçamento da SES que sairá mediante projeto elaborado por engenheiro indicado pela SES, conforme normas, para 20 leitos.

Sra. Karla solicita que Sr. Edsamuel converse com Sr. Eber sobre as farmácias satélites, pois a mesma já cobrou, mas nada ainda feito.

Dr. Nasser questiona sobre os novos funcionários da farmácia.

Sr. Edsamuel informa que já estão reclamando do déficit.

Dr. Nasser informa dos atrasos nas entregas, que culminam em falta de medicamentos. Ainda, há necessidade da alimentação do sistema pela Farmácia.

**Encaminhamento:** Aguardar projeto da UTIIV e agendar reunião com a chefia da farmácia.

#### **2.5 – Padronização de Mat/Med**

Dr. Nasser informa que houve pouca participação na reunião.

Sra. Karla informa que alguns chefes procuraram a Farmácia para solicitar inclusões.

Sr. Edsamuel indaga como fazer para acelerarmos esse processo.

Sra. Karla sugere que sejam colocadas as listas e fechadas, impressa em livrinhos de bolso, poucos, porque serão necessárias atualizações.

**Encaminhamentos:** Edsamuel enviara para Karla um cronograma para acompanhamento do planejamento estratégico.