

RELATÓRIO EXECUTIVO N° 003/14**31ª REUNIÃO DE DIRETORIA GERIR/HUGO**

Data: 28/01/2014

Horário: 10h

Presentes: Ciro Ricardo Pires de Castro (Diretor Geral - HUGO), Sr. Thulio Lorentz (Diretor Administrativo – HUGO), Dr. Nasser Tannus (Diretor Técnico – HUGO), Sr. Adilson Usier Leite (Superintendente Executivo – GERIR), Dra. Neusilma Rodrigues (Diretora do Departamento de Enfermagem – HUGO), Sr. Anselmo Luiz (Assessor Administrativo - HUGO), Sra. Nádia Gonçalves (Assistente Técnica – GERIR/HUGO).

PAUTA**1º Informes:****Informes Gerais**

- 1.1 – Chefia do Pronto Atendimento**
- 1.2 – Prontuário Eletrônico**
- 1.3 – Reforma do abrigo externo de resíduos**

2º Pontos de Pauta:

- 2.1 – Contratação de administrativos**
- 2.2 – Espaços ociosos no 2º andar**
- 2.3 – Reforma no 3º andar**
- 2.4 – Organização dos leitos de enfermaria**
- 2.5 – Excesso de RPA nos meses de dezembro e janeiro**
- 2.6 – Acompanhamento de pacientes em transporte sanitário**
- 2.7 – Remanejamento de assistentes de administração**
- 2.8 – Leitos de isolamento**
- 2.9 – Carga horária de profissional médico**

Resumo Executivo

Dr. Ciro Ricardo (Diretor Geral – HUGO) inicia a reunião e abre espaço para os informes. Em seguida, se inicia a discussão da pauta e são deferidos alguns encaminhamentos.

1º Informes:

Informes Gerais

1.1 – Chefia do Pronto Atendimento

Dra. Neusilma informa que a chefe do P.A., enfermeira Juliana, solicitou afastamento. Realizado convite ao enfermeiro Alan, que assumirá a chefia do referido serviço.

1.2 – Prontuário Eletrônico

Sr. Adilson comunica que, conforme compromisso com o Governo, até o final do mês de fevereiro o prontuário eletrônico deverá ser totalmente implantado.

1.3 – Reforma do abrigo externo de resíduos

Sr. Thúlio informa que o layout para a reforma do abrigo de resíduos já está pronto.

Sr. Adilson e Dr. Ciro reafirmam a importância de agilidade no início da obra.

2º Pontos de Pauta:

2.1 – Contratação de administrativos

Dra. Neusilma, sobre a contratação de administrativos para montagem dos prontuários, afirma que com seis funcionários diurnos é possível realizar o serviço de atualização de movimentação.

Encaminhamento: Traçar dinâmica com o faturamento. O NIR ficará responsável pelo sistema da Prefeitura.

2.2 – Espaços ociosos no 2º andar

Sr. Adilson reafirma a necessidade de organizar os Espaços ociosos no 2º andar para obtenção de espaço para sala de aula e dormitório dos residentes.

Encaminhamento: Retomar as enfermarias do 4º andar para isolamento.

2.3 – Reforma no 3º andar

Sr. Adilson coloca que em breve, duas equipes de engenharia iniciarão as reformas, para que sejam concluídas em tempo hábil sem prejuízo ao atendimento.

2.4 – Organização dos leitos de enfermaria

Dr. Nasser traz à pauta a organização dos leitos de enfermaria por especialidades, sugestão do Dr. Gomide.

2.5 – Excesso de RPA nos meses de dezembro e janeiro

Sr. Adilson, sobre levantamento dos *RPA* pagos relativos ao mês de dezembro, apresenta números de profissionais de férias, atestados e licenças. Sugere que seja realizada administração da escala dos meses de dezembro e janeiro.

Dr. Nasser coloca que a maioria dos atestados é desnecessária.

Dr. Ciro sugere a criação de uma rotina para entrega de atestado médico.

Dr. Nasser afirma que, na área médica, os atestados vão para o CRM verificar a veracidade. Acrescenta que há regras para férias em dezembro e janeiro, no entanto, muitas coincidem com licenças da SES.

Dr. Ciro afirma que a equipe do HUGO tem habilidade para tratar esse aspecto, prova disso é que o serviço não é prejudicado nesses períodos.

Dra. Neusilma afirma que no caso da enfermagem, os RPA foram justificados.

2.6 – Acompanhamento de pacientes em transporte sanitário

Sr. Thulio coloca a dificuldade no acompanhamento de pacientes durante transporte sanitário, pois o Serviço Social se recusa a fazê-lo, alegando não ser de sua competência. Informa que a Sra. Rafaela está a verificar a veracidade disso.

Sr. Adilson reafirma a importância de se verificar as competências contidas no contrato de trabalho.

Dr. Nasser afirma que a chefe do Serviço Social geralmente acompanha, no entanto, essa atitude constitui um risco.

2.7 – Remanejamento de assistentes de administração

Sr. Thulio coloca a necessidade de remanejamento dos assistentes de administração das diretorias.

Encaminhamento: Sr. Thulio verificar com Vilma onde há necessidade e remanejar.

2.8 – Leitos de isolamento

Sr. Thulio abre discussão sobre os leitos de isolamento.

Dra. Neusilma reafirma a necessidade de 26 leitos de isolamento.

Dr. Ciro observa que a presença da CCIH nessa discussão é imprescindível.

Discutido que o perfil do paciente deve ser considerado, no entanto, o principal é a cultura estabelecida para evitar a contaminação cruzada.

Dr. Ciro sugere amadurecer a discussão junto à CCIH.

Sr. Adilson reafirma que há necessidade de uma reeducação para atender as Normas Regulamentadoras – NR.

2.9 – Carga horária de profissional médico

Dr. Nasser coloca questão de médico neurocirurgião que solicitou carga horária de 20 horas diretas alegando que outro profissional já faz. Quanto ao outro médico que atualmente faz a referida carga horária, está quase aposentando.

Dr. Ciro afirma que a solicitação não abre precedentes para disponibilização do solicitante, haja vista que a avaliação de desempenho não condiz com a realidade.

Encaminhamento: Justificar a negativa à solicitação.

Dr. Nasser irá remeter à Minuta do CRM quanto à impossibilidade de plantão maior que 12 horas.

Goiânia, 28 de janeiro de 2014.